

Шолян

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

• П Р И К А З

19.11.2020

г. Бахчисарай

№ 447

*О регистрации участников государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования  
в Бахчисарайском районе  
в 2020/2021 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2020 г. № 1622 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Бахчисарайском районе в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников на ГИА-11 в Бахчисарайском районе с **01 декабря 2020 года по 01 февраля 2021 года (включительно)**. При регистрации на ГИА-11 организовать сбор комплекта документов отдельно на каждого участника (Приложение 1) с обязательной фиксацией заявлений в Журнале регистрации (Приложение 2).

2. При подготовке к ГИА-11 и регистрации участников ГИА-11 строго соблюдать Организационную схему регистрации для участия в ГИА-11 (Приложение 3).

3. Утвердить места регистрации на ГИА-11 для выпускников образовательных организаций текущего учебного года и места регистрации на ГИА-11 для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет (приложение 4).

**4. Руководителям образовательных организаций района:**

4.1. Обеспечить проведение:

4.1.1. Информационно-разъяснительной работы среди общественности по вопросам регистрации на ГИА-11, в т.ч. путём проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций.

4.1.2. Регистрации на ГИА-11 в установленные сроки.

4.2. **До 01 декабря 2020 года** опубликовать сведения о местах регистрации на ГИА-11 в 2020/2021 учебном году на официальных сайтах образовательных организаций.

4.3. **До 30 декабря 2020 года** заполнить сведения об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать Шолян Н.О., ответственному за ГИА в районе (Приложение 5). При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на адрес электронной почты).

4.4. **29 января 2021 года** осуществить экспорт базы данных (ключ). Ответственный за ГИА-11 в ОО предоставляет экспортный файл на флеш-носителе в РМК (лично).

4.5. **До 11 февраля 2021 года** предоставить в РМК в электронном виде:

4.5.1. Отсканированные копии заявлений и согласий на обработку персональных данных строго по форме (архив «Код ОО» - файл «ФИО учащегося», в котором содержатся его заявление и согласие).

4.4.3. Отсканированную и проверенную ведомость СБ-04 «Регистрация на экзамен.

Выверка» с подписями участников и печатью/подписью директора (выверка будет сформирована на уровне РЦОИ 8 февраля и передана в образовательные организации для проведения проверки, последующего хранения в ОО на бумажном носителе).

5. Ответственному за ГИА районе, Шолян Н.О.:

5.1. Осуществить контроль за внесением информации в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на уровне ОО.

5.2. **02 февраля 2021 года** произвести экспорт базы данных (ключа) в РЦОИ по защищенным каналам связи.

5.3. **11 февраля 2021 года** предоставить в РЦОИ отсканированные копии заявлений и согласий на обработку персональных данных всех зарегистрированных на ГИА участников и отсканированные ведомости СБ-04 в разбивке по ОО.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования, молодежи и спорта

Начальник  
отдела юридической и кадровой работы



Н.Н.Волкова

Т.В. Бурлаченко